教育学院公派出国（境）人员经费申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 技术职务 |  |
| 前往国家（地区） | |  | 国际会议名称 |  |
| 经费预算 | |  | 会议起止时间 |  |
| 联系电话 | |  | 邮 箱 |  |
| 会议基本情况及申请事由 | 申请人签名 年 月 日 | | | |
| 部门意见 | 部门负责人签名 年 月 日 | | | |
| 学院意见 | 学院负责人签名 年 月 日 | | | |
| 备注 |  | | | |